

RHM/nm/5152270/15708840

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:

Stichting Plan Nederland

statutair gevestigd te Amsterdam.

Zoals deze luiden na akte houdende partiële wijziging van de statuten op 11 maart 2014 verleden voor mr. R.H. Meppelink, notaris met plaats van vestiging Amsterdam.

STATUTEN**Artikel 1. Naam en zetel.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plan Nederland**.
2. De stichting presenteert zich ook onder de naam: **Plan Nederland**.
3. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2. Doel.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. zich te richten op de (binnen de taakverdeling relevante) doelstellingen en afspraken, zoals vastgelegd in de statuten van Plan International, Inc. en de "trademark license agreement", de "members agreement" en het "Certificate of Incorporation" tussen Plan Nederland en Plan International, Inc.;
 - b. zorg te dragen voor capaciteitsopbouw van, en optimale, duurzame financiële bijdragen aan internationale programma's uitgevoerd door lokale gouvernementele en particuliere maatschappelijke organisaties, gericht op verbetering van de toekomst voor kansarme kinderen in ontwikkelingslanden;
 - c. zinvolle communicatie te bevorderen tussen enerzijds particuliere sponsors en alle andere geldgevers en anderzijds sponsor-kinderen, hun familie en de mensen in hun omgeving;
 - d. voorlichting te geven over ontwikkelingssamenwerking met als doel het bewerkstelligen van bewustwording, attitudeverandering en gedragsverandering;
 - e. haar activiteiten welke niet betrokken of gebonden zijn aan enige groepering met politieke, godsdienstige of andere belangen van welke aard ook, te richten op de binnen de Plan International, Inc. organisatie overeengekomen taakverdeling;en al hetgeen met het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting onderschrijft de beginselen zoals vastgelegd in de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen van juni 2005.
3. De stichting voert haar werkzaamheden uit zonder winstoogmerk.

Artikel 3. Vermogen.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. het oprichtingskapitaal;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. erfstellingen, legaten en giften;
 - d. alle andere baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4. Verhouding tot Plan International, Inc.

1. De stichting maakt als nationale organisatie in Nederland deel uit van een internationaal netwerk dat wordt gevormd door overeenkomstige organisaties in andere landen en Plan International, Inc.
2. De Raad van Toezicht draagt de personen voor, die de afgevaardigden zullen

zijn van de stichting in de bestuursorganen van Plan International, Inc. Deze personen dienen ondermeer te voldoen aan de vereisten die Plan International, Inc. stelt om benoembaar te kunnen zijn tot afgevaardigde.

3. De afgevaardigden doen aan de Raad van Toezicht en de Directie verslag van hun werkzaamheden in het bestuur van Plan International, Inc.
4. De afgevaardigden zullen bij de uitoefening van hun taak in internationaal verband binnen de ruimte die de internationale statuten hen daar voor geeft, het belang van de stichting in acht nemen.

Artikel 5. Organen.

1. De organen van de stichting zijn:
 - a. de Directie; en
 - b. de Raad van Toezicht.
2. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de Directie, zulks onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Artikel 6. Directie: samenstelling, benoeming, defungeren.

1. De Directie van de stichting bestaat uit één of meer directeuren. Zij vormen tezamen de Directie, waarvan het aantal wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Slechts natuurlijke personen kunnen tot directeur worden benoemd.
2. Directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. De Raad van Toezicht benoemt de voorzitter van de Directie die de titel heeft van algemeen directeur. De Directie stelt bij reglement een verdere portefeuilleverdeling vast, welk reglement de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
4. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de Directie geschiedt door de Raad van Toezicht. Jaarlijks zal de Raad van Toezicht, danwel een door haar ingeschakelde beoordelingscommissie, een beoordelingsgesprek hebben met ieder lid van de Directie. Daarvoor zal een beoordelingsreglement door de Raad van Toezicht worden opgesteld.
5. De Raad van Toezicht maakt een directiestatuut met inachtneming van de wet en de statuten van de stichting, waarin de bevoegdheden van de Directie en de verhouding tussen de Directie en de Raad van Toezicht nader worden vastgelegd.
6. Een directeur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht;
 - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door het ontslag wegens nauwe familie- of vergelijkbare relaties waardoor niet meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 18;
 - g. door het ontslag wegens een onverenigbare functie en daardoor niet meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 18.

Artikel 7. Beleidsplan. Financiële plannen.

1. De Directie stelt periodiek, maar tenminste één keer in de twee jaar, uiterlijk voor één juni een beleidsplan vast voor de komende drie jaar inzake de wijze waarop zij zich voornemt het doel van de stichting te realiseren.
2. De Directie stelt, met inachtneming van het beleidsplan, jaarlijks het meerjarig financieel kader van de stichting vast, alsmede de begroting voor het komende boekjaar en het daarmee verbonden uitvoeringsplan en de voor dat plan beschikbaar te stellen middelen.
Zij bepaalt in dat kader de middelen die de stichting beschikbaar zal stellen voor doelen in het buitenland en Nederland, de middelen ten behoeve van het functioneren van de stichting, met inbegrip van de exploitatie van haar bureau, en indien van toepassing de reserves en de voorzieningen.

Artikel 8. Directie: taak en bevoegdheden.

1. De Directie is belast met het besturen van de stichting.
2. De Directie is bevoegd onder goedkeuring van de Raad van Toezicht te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn verder onderworpen de besluiten van de Directie omtrent:
 - a. de vaststelling van de jaarstukken;
 - b. de vaststelling en wijziging van het voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplan als bedoeld in artikel 7 lid 1;
 - c. het vaststellen van de visie die aan de basis ligt van het opereren van de organisatie, het beleid, de strategieën, het vaststellen van het meerjarig financieel kader van de stichting, alsmede de begroting voor het komende boekjaar en het daarmee verbonden uitvoeringsplan en de voor dat plan beschikbaar te stellen middelen, een en ander zoals bepaald in artikel 7 lid 2, alsmede van substantiële afwijkingen daarvan;
 - d. investeringen, andere financiële transacties of rechtshandelingen die ofwel, een in het huishoudelijk reglement nader te bepalen waarde of bedrag te boven gaan en/of een jaarlijks door de Raad van Toezicht te bepalen bedrag te boven gaan en/of niet middels de begroting waren vastgesteld, danwel een door de Raad van Toezicht te bepalen onderwerp betreffen;
 - e. het sluiten of wijzigen van overeenkomsten met Plan International, Inc. of aanverwante organisaties;
 - f. het sluiten van overeenkomsten met het Ministerie in het kader van het Medefinancieringsprogramma;
 - g. het sluiten van contracten met sponsors;
 - h. het implementeren van internationale besluitvorming in de Nederlandse organisatie;

- i. het wijzigen van bankrelaties van de stichting, het ter leen verstrekken van gelden, het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend en het, anders dan ter gebruikmaking van een met goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen bankkrediet, ter leen opnemen van gelden, één en ander indien het bedrag van het krediet of van de lening de door de Raad van Toezicht jaarlijks vast te stellen limiet overschrijdt;
 - j. het aannemen en de beëindiging van de dienstbetrekking van een werknemer van de stichting die een hoger salaris heeft dan een door de Raad van Toezicht jaarlijks vast te stellen bedrag;
 - k. aanvraag van faillissement of surséance van betaling voor de stichting;
 - l. wijziging van de statuten;
 - m. ontbinding van de stichting en bestemming van het liquidatiesaldo;
 - n. het vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement of andere reglementen;
 - o. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - p. het plan houdende de inrichting van oordeels- en besluitvorming over het toewijzen van middelen aan het goede doel en concrete programma's en activiteiten;
 - q. de plannen voor fondsenwerving;
 - r. het vrijwilligersbeleid;
 - s. het plan houdende de voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de stichting en het tijdig signaleren en managen van risico's;
 - t. het fuseren met een andere rechtspersoon;
 - u. een splitsing;
 - v. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de stichting en/of een deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de stichting of het beëindigen daarvan;
 - w. alle andere duidelijk omschreven en aan de Directie schriftelijk bekend gemaakte directiebesluiten ten aanzien waarvan de Raad van Toezicht heeft besloten dat deze aan goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen zijn.
- 4. Het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht op besluiten als bedoeld in lid 2 en lid 3 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Directie of leden van de Directie niet aan.
 - 5. De Directie stelt een reglement op voor de vrijwilligersorganisatie van de stichting. In dit reglement worden ondermeer vastgelegd de doelstellingen, taken en organisatie van de vrijwilligersorganisatie.

Artikel 9. Directie: vertegenwoordiging, tegenstrijdig belang.

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Directie. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende directieleden, onder wie in elk geval de algemeen directeur.
- 2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of

meer leden van de Directie kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door de leden van de Directie ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat, met dien verstande dat degenen ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang met de stichting bestaat, niet bevoegd zijn of gemachtigd kunnen worden namens de stichting de desbetreffende handelingen te verrichten.

3. Onder tegenstrijdig belang of een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - a. leden van de Directie, de Raad van Toezicht of medewerkers van de stichting;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder a genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. en b. genoemde personen bestuurslid, lid van het toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van de Directie of van de Raad van Toezicht, dient het desbetreffende lid dit te melden aan de Directie en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Het desbetreffende lid dient zich van beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het (eventueel) vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
5. De Directie kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer directieleden alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van een aldus benoemde functionaris kan zich niet uitstrekken tot gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 9.3 heeft met de desbetreffende functionaris.
6. Bij ontstentenis of belet van de Directie wordt het bestuur van de stichting waargenomen door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is bevoegd één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen.

Artikel 10. Directie: vergaderingen en besluitvorming.

1. De Directie vergadert zo dikwijls als de algemeen directeur of twee van de andere leden van de Directie dit wenselijk acht(en).
2. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Ieder Directielid heeft één stem.
4. Een directeur kan zich bij schriftelijke volmacht in een directievergadering door een mede-directeur doen vertegenwoordigen, indien de Directie uit ten minste drie directeuren bestaat. Een directeur kan ten hoogste één volmacht waarnemen.
5. Ingeval van staking van stemming over een voorstel in de Directie-vergadering, wordt het voorstel ter beslissing voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
6. De Directie kan, volgens een bij huishoudelijk reglement te bepalen procedure, met algemene stemmen ook buiten de vergadering besluiten nemen. Van een

aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat door de algemeen directeur wordt ondertekend en als notulen wordt bewaard.

Artikel 11. Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste zeven leden.
De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Voor de eerste maal worden de leden benoemd bij deze akte. Slechts natuurlijke personen kunnen tot lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.
2. Bij de (her)benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt rekening gehouden met de in relatie tot de doelstelling van de stichting gewenste spreiding van kennis, ervaring en achtergrond, op basis van een door de Raad van Toezicht gemaakte profielschets.
3. Tenminste één lid van de Raad van Toezicht zal worden benoemd uit de groep van de vrijwilligers regiocoördinatoren op voordracht van deze groep. Het betrokken lid zal zijn functie zonder last of ruggespraak vervullen.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaren. Zij kunnen na verloop van deze termijn eenmaal worden herbenoemd, ook voor een termijn korter dan vier jaren.
5. Leden van de Directie en werknemers van de stichting kunnen tot één jaar na uit functie treding, niet tot lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.
6. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, alsmede een lid dat in het bijzonder belast is met het toezicht op de financiën van de stichting.
7. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden in die hoedanigheid. In de uitoefening van hun functie gemaakte redelijke onkosten kunnen echter wel worden vergoed. De regeling voor de vergoeding wordt bepaald door de Raad van Toezicht. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
8. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, dat zodanig is ingericht dat jaarlijks niet meer dan één/derde van de leden aftreedt.
9. Een lid dat ter voorziening in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger had moeten aftreden.
10. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag hem unaniem verleend door de overige leden van de Raad van Toezicht, indien naar hun oordeel het betrokken lid heeft gehandeld in strijd met de belangen van de stichting;
 - e. bij het aftreden volgens lid 3 zonder herbenoeming;
 - f. door het ontslag wegens nauwe familie- of vergelijkbare relaties en daardoor niet meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 18;
 - g. door het ontslag wegens een onverenigbare functie en daardoor niet

meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 18.

11. Een besluit als bedoeld in lid 10 sub d. kan door de Raad van Toezicht alleen worden genomen met unanimiteit van stemmen met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en nadat het lid wiens ontslag aan de orde is, gehoord is.
12. Het lid, waarvan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht een einde heeft genomen, kan op verzoek van de Raad van Toezicht, voor maximaal twee jaar in functie blijven tot in zijn opvolging is voorzien.
13. Ook indien het aantal leden van de Raad van Toezicht beneden zeven is gedaald, blijft de Raad van Toezicht een bevoegd college vormen.

Artikel 12. Raad van Toezicht: taken.

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde heeft de Raad van Toezicht tot taak:
 - a. toezicht te houden op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de stichting;
 - b. het verstrekken van adviezen en opdrachten aan de Directie.
2. De Directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
3. Alle secretariële werkzaamheden ten behoeve van de Raad van Toezicht worden door of namens de Directie verzorgd.
4. Ingeval van ontbreken, ontstentenis of schorsing van de Directie benoemt de Raad van Toezicht een lid uit haar midden die tijdelijk belast zal zijn met de Directie van de stichting.
5. De Raad van Toezicht zorgt voor een jaarlijkse (zelf)evaluatie van zijn functioneren en dat van de Directie. De Raad van Toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomend uit de (zelf)evaluatie vast.

Artikel 13. Raad van Toezicht: vergaderingen.

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar of meer zoals geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter dit nodig acht of twee andere leden van de Raad van Toezicht dan wel de Directie daartoe het verzoek doen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de vice-voorzitter.
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
5. Ingeval er bij een lid van de Raad van Toezicht sprake is van een onverenigbare functie en/of verstrengeling van belangen zoals genoemd in artikel 18 lid 1, 2, 3 en/of 4 (met inachtneming van het in artikel 18 lid 6 bepaalde) dan heeft het betrokken lid geen stemrecht en telt zijn/haar stem niet

mee voor een eventueel quorum.

6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich bij schriftelijke volmacht in een vergadering van de Raad van Toezicht door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan ten hoogste één volmacht waarnemen.
7. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht in persoon ter vergadering aanwezig is. Uitgezonderd het nemen van besluiten met algemene stemmen buiten een vergadering, volgens een bij huishoudelijk reglement te bepalen procedure. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat door de voorzitter wordt ondertekend en als notulen wordt bewaard.
8. De leden van de Directie nemen deel aan de vergadering van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit. Aan de leden van de Directie komt welk spreek- maar geen stemrecht toe.

Artikel 14. Raad van Toezicht: commissies.

1. De Raad van Toezicht kent de volgende commissies:
 - a. de audit commissie:
het doel van deze commissie is het voorbereiden van de besluitvorming over de begroting en het jaarverslag en bespreking van deze stukken met de accountant van de stichting. De commissie is daarnaast belast met de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
 - b. de remuneratie commissie:
het doel van deze commissie is het voorbereiden van de besluitvorming over het honorarium van de Directie en alle andere besluitvorming over algemene arbeidsrechtelijke salariële verhoudingen.
2. De samenstelling en werkwijze van de commissies wordt met inachtneming van het hierna bepaalde nader vastgelegd in een huishoudelijk reglement. Leden van de Directie kunnen als toehoorder daarbij aanwezig zijn op uitnodiging van de commissie. Van de audit commissie is voorzitter het lid van de Raad van Toezicht dat met name belast is met het toezicht op de financiën van de stichting. Van de remuneratie commissie is voorzitter de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht kan ook andere commissies instellen.

Artikel 15. Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni daaropvolgend.
2. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De Directie is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op

papier te stellen.

4. De Directie zal, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Directie, de audit commissie en de Raad van Toezicht. De Directie dient de in lid 3 bedoelde stukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vast te stellen. Om de drie jaar zal de Raad van Toezicht in overleg met Plan International, Inc. besluiten of er een nieuwe accountant zal worden aangewezen.
5. De Directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in lid 6 hierna bepaalde.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Jaarlijks stelt de Directie een begroting op en legt deze uiterlijk twee maanden voor het begin van het nieuwe boekjaar ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht over. De Raad van Toezicht moet binnen één maand voor het begin van het nieuwe boekjaar een begroting goedkeuren.

Artikel 16. Bijeenkomsten particuliere sponsors.

1. De Directie organiseert tenminste éénmaal per jaar in Nederland vier regionale bijeenkomsten voor de particuliere sponsors, zijnde de begunstigers van de stichting.
2. Het doel van deze bijeenkomsten is het verstevigen van de band tussen de stichting en haar particuliere sponsors.
3. De Directie doet in deze bijeenkomsten verslag van de activiteiten van de stichting in het afgelopen jaar en de plannen voor de komende jaren.
4. Een lid van de Directie is voorzitter van deze bijeenkomsten. Een lidvertegenwoordiger van de Raad van Toezicht kan aanwezig zijn.

Artikel 17. Klachtenregeling.

1. De Directie stelt een klachtenreglement op waarin de procedure voor de ontvangst en behandeling van klachten van belanghebbenden is vastgelegd.
2. De Directie is te allen tijde bevoegd het klachtenreglement te wijzigen of op te heffen.
3. Belanghebbenden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de stichting financieel ondersteunen.
4. Van de ontvangen klachten van belanghebbenden en de afwikkeling daarvan maakt de stichting aantekening in een register.
5. Het klachtenreglement wordt kosteloos verstrekt aan elke belanghebbende die hierom verzoekt.

Artikel 18. Onverenigbare functies. Verstrengeling van belangen.

1. De leden van de Directie en de Raad van Toezicht mogen binnen hun orgaan

noch tussen de organen onderling nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag.

2. Met het zijn van lid van de Directie of van de Raad van Toezicht is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middelijk of onmiddelijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht,onverminderd het hierna in artikel 18.3 en 18.6 bepaalde.

Met het zijn van lid van de Raad van Toezicht is voorts onverenigbaar het zijn van lid van de Directie of werknemer (in dienst) van de stichting.
Een relatie als bedoeld in dit lid is een grond voor ontslag.
3. Maximaal één/derde van het aantal leden van de Directie respectievelijk de Raad van Toezicht mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van een entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middelijk of onmiddelijk, geheel of gedeeltelijk afstaat, waaronder begrepen een daaraan – direct of indirect – statutair verbonden entiteit (de **ontvangende entiteit**).
De hier bedoelde Directieleden of leden van de Raad van Toezicht mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van de Directie of de Raad van Toezicht (met inachtneming van het in de artikelen 9.4 en 13.5 bepaalde) – de stichting niet vertegenwoordigen.
4. De invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van de leden van de Directie respectievelijk de Raad van Toezicht van de stichting is toegestaan tot ten hoogste één/derde van het aantal leden van de Directie respectievelijk de Raad van Toezicht.
5. Elk van de desbetreffende leden van de Raad van Toezicht of de Directie dient de Raad van Toezicht van het bestaan van een relatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel en/of een onverenigbare functie als bedoeld in lid 2, 3 en/of 4 van dit artikel onverwijld op de hoogte te stellen. De Raad van Toezicht dient op haar eerstvolgende vergadering het ontslag van de betrokkenen op de agenda te plaatsen.
6. Van een onverenigbare functie als bedoeld in lid 2, 3 en/of 4 is geen sprake:
 - a. indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de betreffende entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de “Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen” of een daarvoor in de plaats getreden regeling; en/of
 - b. indien en voor zover het (beoogde) Directielid of lid van de Raad van Toezicht, tevens zijnde (beoogd) bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit als bedoeld hiervoor in artikel 18.3, is benoemd door of met toestemming van de Raad van Toezicht tot bestuurder of

toezichthouder van de ontvangende entiteit respectievelijk tot lid van de Directie of de Raad van Toezicht van de stichting.

Artikel 19. Huishoudelijke reglementen.

1. De Directie stelt ter nadere regeling van de daartoe in de statuten aangegeven onderwerpen, ter regeling van de samenwerking tussen de Raad van Toezicht en de Directie en ter regeling van andere onderwerpen die zij daarvoor in aanmerking vindt komen, een huishoudelijk reglement vast. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 20. Statutenwijziging.

1. De statuten van de stichting kunnen door de Directie worden gewijzigd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Een besluit van de Raad van Toezicht om goedkeuring te verlenen tot een statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering, waarin alle leden in persoon aanwezig zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering, waarin meer dan de helft van het aantal leden in persoon aanwezig moeten zijn, kan de Raad van Toezicht rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, besluiten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. Er dient voor de eerste vergadering een oproepingstermijn van zes weken in acht genomen te worden.
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde laat onverlet de mogelijkheid tot het nemen van besluiten met algemene stemmen buiten een vergadering zoals bedoeld in artikel 13.7 hiervoor.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 21. Juridische fusie en splitsing.

1. De stichting kan een juridische fusie aangaan met één of meer andere rechtspersonen. Een besluit tot fusie kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot fusie, opgesteld door de besturen van de fuserende rechtspersonen.
2. De stichting kan partij zijn bij een juridische splitsing. Onder juridische splitsing wordt zowel verstaan zuivere splitsing als afsplitsing. Een besluit tot splitsing kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot splitsing, opgesteld door de besturen van de partijen bij de splitsing.
3. Op juridische fusies en juridische splitsingen zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 7, van het Burgerlijk Wetboek.
4. Een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing kan slechts tot stand komen door een besluit van de Directie na voorafgaande toestemming van de

Raad van Toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 lid 2.

5. Het vermogen (vruchten daaronder begrepen) van de stichting die als verdwijnende of splitsende rechtspersoon partij is bij een juridische fusie of splitsing, mag slechts met toestemming van de rechter, als gevolg van de juridische fusie of splitsing anders worden besteed dan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 1.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening.

1. De Directie kan besluiten de stichting te ontbinden, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. Op het besluit van de Raad van Toezicht om goedkeuring te verlenen aan de ontbinding is het bepaalde in artikel 20 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo zal moeten worden overgedragen aan een andere algemeen nut beogende instelling, waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien dit niet mogelijk is, kan het liquidatiesaldo worden bestemd voor andere doeleinden waarmee het algemene belang wordt gediend.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de Directie. De Directie kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.